



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.it

☎ 06 121123660 - 06 66140596 fax 06 121123661

Roma, 4 ottobre 2018

**Al Personale Docente e ATA
Agli Studenti e alle Famiglie**

SEDE CENTRALE

Circolare n. 53

Oggetto: Accesso area parcheggio – Richiesta autorizzazione e Dichiarazione responsabilità.

Allo scopo di evitare eventuali disagi dovuti al transito e all'accesso dei veicoli adibiti al trasporto degli alunni e/o ai servizi di manutenzione all'edificio scolastico, nonché per prevenire incresciosi episodi di utilizzo non conforme degli spazi destinati alle macchine e ai motorini, si evidenzia che l'accesso e la sosta nel cortile interno della scuola dei veicoli, motorizzati e non, sono subordinati al rispetto delle specifiche norme regolamentari che, ad ogni buon conto, di seguito si riportano.

REGOLAMENTO CIRCOLAZIONE MEZZI ALL'INTERNO DELL'AREA SCOLASTICA

Accesso e sosta

L'accesso con veicoli motorizzati all'interno dell'area scolastica (cortile esterno) è consentito, di norma, al personale scolastico e agli studenti che ne fanno specifica richiesta su apposito modulo predisposto dall'Istituto, da sottoscrivere unitamente alla dichiarazioni di responsabilità e degli obblighi di uso.

Il parcheggio dei veicoli è consentito agli studenti e al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili, per la durata degli impegni scolastici e secondo le disposizioni organizzative emanate all'inizio di ogni anno scolastico dalla Presidenza.

Moto e motorini non possono transitare attraverso il cancello pedonale di ingresso, ma soltanto attraverso il passo carrabile; essi vanno spinti a mano all'interno del cortile dell'istituto nell'eventuale transito in zone pedonali e devono essere sistemati in modo ordinato solo ed esclusivamente nelle zone destinate ad accogliere tali mezzi.

La zona di sosta è incustodita, pertanto la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.

Tutti i veicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree interne di pertinenza della scuola.

In casi di emergenza, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo.

Per quanto sopra menzionato, la scuola deve acquisire formale richiesta di accesso e sosta nel suddetto cortile da parte degli interessati. A tal fine si richiede di compilare la scheda allegata da riconsegnare, entro il 13/10/2018, presso l'Ufficio di Presidenza.

Si ricorda, infine, che l'utilizzo di biciclette, motocicli e automobili all'interno del perimetro dell'istituto è consentito, nel rispetto delle norme di legge, esclusivamente per accedere o allontanarsi dalla scuola.

E' vietato accedere nell'area parcheggio, con veicoli motorizzati, per le operazioni di accompagnamento degli alunni in entrata e in uscita da scuola.

Il parcheggio dei mezzi deve rispettare gli spazi vietati alla sosta, definiti dal piano di emergenza dell'istituto.

In caso di inosservanza delle indicazioni riportate nel presente comunicato, oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere revocata l'autorizzazione di accesso di cui in oggetto.

Le richieste saranno autorizzate fino al limite di capienza degli spazi destinati al parcheggio dei veicoli.

All. n. 1 Scheda personale

All. n. 2 Scheda studenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(*)
(* Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993)

(all. 1 Circolare 53 a.s. 2018/19)
Dichiarazione liberatoria permanente - PERSONALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ residente a _____ in via _____ n.
tel. Cell. _____, in servizio nell'a.s. 2018/19 presso il Liceo "E.Montale" di Roma,
chiede l'autorizzazione ad accedere con il proprio veicolo nel cortile interno dell'Istituto e a potervi sostare
per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative e regolamentari fornite
dalla scuola.

A tal fine dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta negli specifici spazi interni della scuola, limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico. La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e senza alcun obbligo di motivazione.
2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.
3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti al Liceo "E.Montale" ovvero a qualsiasi terzo soggetto a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.
4. Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi disponibili per un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli, con particolare riferimento al transito di mezzi deputati al trasporto degli alunni diversamente abili.
5. Di esonerare il Liceo "E. Montale" da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, e per quest'ultimo caso sollevando e garantendo il Liceo "E. Montale" da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche e che non siano diretta conseguenza di dolo o colpa grave del Liceo "E. Montale".
6. Di esonerare altresì il Liceo "E. Montale" per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.
7. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.
8. Che, ai sensi dell'**art.13 del D.lgs.196/2003** relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo. I dati personali sono depositati presso la sede del Liceo "E. Montale" e il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento,ecc.) scrivendo direttamente al Responsabile trattamento dati della scuola.

Caratteristiche del veicolo <input type="checkbox"/> autovettura <input type="checkbox"/> minicar <input type="checkbox"/> motociclo <input type="checkbox"/> bicicletta	Tipo
	Colore
	Targa (auto/minicar/motocicli)

Roma, lì _____

Firma del richiedente _____

(all. 2 Comunicato 53 a.s. 2018/19)
Dichiarazione liberatoria permanente - STUDENTI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ residente a _____ in via _____ n.
tel. Cell. _____, **iscritto nell'a.s. 2018/19** presso il Liceo "E.Montale" di Roma,
classe _____ chiede l'autorizzazione ad accedere con il proprio veicolo nel cortile interno dell'Istituto
e a potervi sostare per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative e
regolamentari fornite dalla scuola.

A tal fine dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta negli specifici spazi interni della scuola, limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico. La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e senza alcun obbligo di motivazione.
2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.
3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti al Liceo "E.Montale" ovvero a qualsiasi terzo soggetto a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.
4. Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi disponibili per un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli, con particolare riferimento al transito di mezzi deputati al trasporto degli alunni diversamente abili.
5. Di esonerare il Liceo "E. Montale" da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, e per quest'ultimo caso sollevando e garantendo il Liceo "E. Montale" da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche e che non siano diretta conseguenza di dolo o colpa grave del Liceo "E. Montale".
6. Di esonerare altresì il Liceo "E. Montale" per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.
7. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.
8. Che, ai sensi dell'**art.13 del D.lgs.196/2003** relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo. I dati personali sono depositati presso la sede del Liceo "E. Montale" e il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento,ecc.) scrivendo direttamente al Responsabile trattamento dati della scuola.

Caratteristiche del veicolo <input type="checkbox"/> autovettura <input type="checkbox"/> minicar <input type="checkbox"/> motociclo <input type="checkbox"/> bicicletta	Tipo
	Colore
	Targa (auto/minicar/motocicli)

Roma, lì _____

Firma del richiedente _____