



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"**  
Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585  
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: [www.liceomontaleroma.it](http://www.liceomontaleroma.it)  
☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Roma, 2 ottobre 2018

**ALLE FAMIGLIE e AGLI STUDENTI  
DELLE CLASSI III, IV e V  
AI DOCENTI**

**TUTTI GLI INDIRIZZI E TUTTE LE SEDI**

**e, p.c., a: Staff d'Istituto a supporto ASL:**

- Prof. Claudio Guerrieri (Funzione Strumentale ASL)
- Prof.ssa Bardi M. Natalia (*L. Scienze Umane*)
- Prof. De Santis Stefano (*L. Classico e Linguistico*)
- Prof.ssa Di Filippo Loredana (*L. Classico e Linguistico*)
- Prof.ssa Medioli Virna (*gestione dati ASL*)
- Prof.ssa Restuccia Rosaria (*L. Scienze Umane*)
- Prof. Quinto Gianmario (*L. Scienze Umane*)
- Prof.ssa Vitale Emilia (*L. Classico e Linguistico*)

**Circolare n. 46**

**Oggetto: Criteri di organizzazione dell'Alternanza Scuola Lavoro – Informazioni, indicazioni organizzative e chiarimenti a.s. 2018/19.**

L'Alternanza scuola lavoro, introdotta dal D.lgs 77 del 2005, è una modalità di realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione che consente l'acquisizione di competenze e la valorizzazione di propri interessi in un percorso di orientamento che è parte integrante del corso di studi e dell'orario complessivo annuale obbligatorio. Gli studenti svolgono tale attività sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica con progetti attuati sulla base di apposite convenzioni con le imprese, con le camere di commercio, con gli enti pubblici o privati (compresi musei, redazioni giornalistiche, associazioni di volontariato, terzo settore, ecc.) disponibili a co-progettare con la scuola percorsi formativi di questa tipologia. Tali attività sono definite all'interno del Piano dell'Offerta Formativa e le competenze acquisite dagli studenti sono valutate in base alla certificazione delle competenze acquisite.

Le attività di ASL, in base alla normativa vigente e all'organizzazione interna definita per il Liceo Montale, possono essere svolte sia in orario curricolare che extracurricolare, dall'inizio del terzo anno di frequenza scolastica al mese di maggio del quinto anno del corso di studi, nel contesto della classe, dell'istituto o autonomamente, per un numero complessivo di 200 ore nel triennio.

Allo scopo di favorire la massima chiarezza nelle modalità di realizzazione di questo settore formativo, si è ritenuto opportuno, con la presente circolare, fornire alcune fondamentali precisazioni e delineare un quadro complessivo delle attività riconosciute come Alternanza Scuola Lavoro (ASL) per gli studenti frequentanti nell'a.s. 2018/19 il III, IV e V anno del Liceo Montale.

**Tipologie attività ASL e modalità organizzative**

Il Liceo Montale, nel rispetto delle norme e delle indicazioni ministeriali vigenti, all'interno del proprio quadro organizzativo, riconosce validità alle seguenti attività ASL:

- **1. Attività di ASL con progetti di classe**
- **2. Attività di ASL ad opzione** (organizzate e proposte dal nostro liceo e scelte dal singolo studente)
- **3. Attività di ASL su proposta individuale** (organizzate e proposte da enti esterni al singolo studente, poi vagliate, accettate e riconosciute con una convenzione con il Liceo. Di norma riservate ai soli studenti del quinto anno)
- **4. Attività che possono essere riconosciute** in base alla normativa vigente **come ASL**

**TUTTI GLI STUDENTI SONO TENUTI A SOTTOSCRIVERE E CONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE, PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO il PATTO FORMATIVO E LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI** (moduli disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale).

### **1 - Attività di ASL con progetti di classe:**

deliberati dal consiglio di classe ed obbligatori, coinvolgono tutti gli studenti della classe, correlati alla programmazione ed all'indirizzo specifico di studi. Preferibilmente tali progetti si attiveranno nella prima settimana del secondo quadrimestre (cioè dal 21 al 26 gennaio 2019), in cui di norma, ma non necessariamente, è prevista la sospensione della didattica disciplinare per le classi coinvolte nelle attività di ASL. Sarà il consiglio di classe, in base al progetto attivato, a prevedere i giorni in cui tale attività si realizzerà. Qualora non ci sia nessuna attività di ASL, le lezioni della prima settimana del secondo quadrimestre si svolgeranno secondo la normale scansione delle materie previste nell'orario scolastico.

### **2 - Attività di ASL ad opzione**

proposte dal Liceo e scelte dai singoli studenti in base ai loro interessi (non esonerano gli studenti dalla partecipazione ai progetti di classe).

### **3 - Attività di ASL su proposta individuale degli studenti**

Vagliati e approvati preventivamente dalla dirigenza, previa stipula di convenzione con l'ente ospitante. Le attività ASL ad iniziativa individuale saranno riconosciute, **di norma soltanto agli studenti dell'ultimo anno, se sarà inoltrata richiesta, entro il 31 ottobre di ciascun anno scolastico**, per l'attivazione di una convenzione, corredata di progetto dell'attività e definizione delle competenze conseguite dallo studente al termine dell'esperienza. Il massimo di crediti orari riconoscibili per questa tipologia di attività è di **50 ore** e gli studenti per i quali viene autorizzata non sono comunque esonerati dalla partecipazione ai progetti di classe.

### **4 - Altre ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE RICONOSCIUTE come ASL :**

**4a Attività di orientamento universitario**, sia organizzate dalla scuola che svolte autonomamente dagli studenti, adeguatamente certificate

**4b Attività svolte autonomamente**, ad esempio anche durante il periodo estivo o durante la sospensione delle lezioni nel periodo natalizio o pasquale, (ad eccezione di quelle previste da specifici progetti attivati dalla scuola e/o sulla base di convenzioni già attive) potranno essere riconosciute ed a loro potranno essere assegnati crediti orari ASL a condizione che per tali esperienze possano essere prodotte alla scuola attestazioni riferite a coinvolgimento attivo degli studenti in uno o più dei seguenti ambiti: attività di orientamento formativo o professionale, stages lavorativi, di volontariato, di formazione culturale, linguistica e tecnico sportiva, *Soft skills*.

Per ottenere il riconoscimento dei crediti orari ASL per queste attività dovrà essere prodotta da parte dell'interessato **specifico richiesta** con attestazione delle attività svolte (attinenti agli ambiti sopra riportati), secondo specifico modello fornito dalla scuola e scaricabile nell'area *modulistica* del sito e **certificazione dell'ente ospitante** dell'attività e delle competenze acquisite. Il riconoscimento potrà avvenire solo a seguito di richiesta dell'interessato presentata, nelle modalità qui esposte, **entro il 31 ottobre dello stesso anno** in cui sono state svolte. A tale attività potranno essere riconosciuti un massimo di crediti orari ASL di **50 ore**, così come avviene per le ASL ad iniziativa individuale.

### **4c Mobilità studentesca internazionale (periodi di studio all'estero)**

Le esperienze di mobilità studentesca internazionale (periodi di studio all'estero) saranno riconosciute anche per l'ASL, come previsto dalle specifiche indicazioni ministeriali. Questo Liceo ha stabilito di riconoscere crediti orari ASL nella misura di 70 ore per le esperienze di studio con durata annuale e di 50 ore per quelle che interessano un solo semestre/quadrimestre.

#### **4d Viaggi di istruzione e stage linguistici inseriti nel PTOF**

Qualora permanga anche per il corrente anno scolastico quanto deliberato dal collegio docenti per l'a.s. 2017/18, per i viaggi di istruzione e gli stages linguistici organizzati dall'istituto, che prevedano una quota di partecipazione a carico degli studenti, non potranno essere riconosciuti crediti orari ASL.

TUTTE LE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE RICONOSCIUTE COME ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SARANNO DICHIARATE E CERTIFICATE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO.

#### **Valutazione attività ASL nello scrutinio finale**

Le attività svolte nell'ambito dell'ASL sono auto dichiarate e trasmesse dagli studenti ai consigli di classe tramite il tutor di ASL della classe a cui appartengono. Queste attività vengono valutate dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale in ognuno dei tre anni del triennio. I consigli di classe, nel prendere atto delle attività svolte e attestare, nonché delle competenze certificate, ne terranno conto in relazione al voto di condotta, alle votazioni di profitto nelle materie interessate, ed al credito scolastico da attribuire.

#### **Chiarimenti Specifici**

##### **a. Rispetto alle classi ed agli studenti:**

a1. **Per le terze e le quarte** di ogni indirizzo del liceo saranno attivate delle **attività che coinvolgono la classe intera**. Queste attività avranno un tempo curricolare a loro dedicato, che può essere variabile secondo i progetti proposti ed approvati e che se possibile si concentreranno nella prima settimana del secondo quadrimestre (cioè dal 21 al 26 gennaio 2019), secondo le valutazioni dei singoli consigli di classe.

a2. **Per le quinte** di ogni indirizzo, le attività di ASL saranno proposte come **attività ad opzione, salvo progetti attivati dal consiglio di classe**, che potranno svolgersi in tempi diversi ed in orari curricolare ed extracurricolari, non correlati alla settimana di sospensione della didattica.

a3. **Tutti gli studenti** possono partecipare ai progetti di ASL **ad opzione, presentare progetti individuali** o avere il riconoscimento di attività di orientamento all'università ed al lavoro svolti e riconosciuti secondo i criteri indicati dalla presente circolare per completare e definire il percorso di ASL secondo i propri interessi specifici.

##### **b. Rispetto alle competenze e ai ruoli dei diversi soggetti coinvolti:**

b1. **I consigli di classe** propongono e programmano le attività, individuando laddove possibile un docente tutor membro del consiglio e/o approvano per la loro classe le proposte di altri docenti, dei dipartimenti, della Commissione ASL, della Dirigenza e valutano nello scrutinio finale il concorso della ASL svolta dai singoli studenti rispetto alle competenze certificate, al voto di condotta, alle votazioni di profitto nelle materie interessate ed al credito scolastico da attribuire

b2. **La commissione ASL nominata dal Collegio docenti** raccoglie proposte dei dipartimenti e dei consigli di classe. Attiva contatti e relazioni con enti ospitanti collaborando nella stesura di progetti adeguandone l'articolazione. Valuta come consulente i progetti e li propone ai consigli di classe. Della Commissione fanno parte integrante i tutor di istituto.

b3. **La docente incaricata dell'orientamento in uscita** ed in specifico orientamento all'università si occupa delle relazioni con l'università per open day e presentazioni e avrà cura di informare tramite circolare delle iniziative promosse in tal senso dai diversi enti.

b4. **I tutor d'istituto** seguono le varie fasi dei progetti delle classi e di quelli *ad opzione* loro affidati. Si occupano di distribuire, verificare e raccogliere la modulistica connessa ai diversi progetti, alla loro certificazione e registrazione, in un quadro complessivo organico organizzato per studente, per classe, per indirizzi e per istituto. Curano, per ogni studente, la registrazione delle attività svolte nel registro di classe elettronico e nel data base che sarà appositamente predisposto.

b5. **Il docente Funzione Strumentale**, individuata dal Collegio docenti: Coordina la progettazione delle attività di ASL a livello di Istituto, secondo le indicazioni dei consigli di classe e dei dipartimenti, in cooperazione con la commissione del Collegio docenti per ASL ed i docenti tutor di istituto, ed in accordo con la Dirigenza. Prende contatto e collabora alla definizione di progetti e convenzioni con Enti e/o associazioni che operano nell'ambito dell'attività di ASL, tenendo conto degli specifici indirizzi dell'Istituto. Svolge attività di monitoraggio e di coordinamento sulle attività e sulla rendicontazione delle attività certificate e registrate dai docenti tutor.

b6. **Il Dirigente Scolastico** valuta ed approva i progetti in ultima istanza, con la stipula della specifica Convenzione. Prende atto della richiesta, valuta e prende in carico le eventuali voci di spesa connesse alla realizzazione del progetto, in base alla disponibilità finanziaria dell'istituto.

### **Circolari ASL, modulistica e attestati**

Per tutto quello che riguarda le attestazioni delle attività di ASL si sta predisponendo, grazie alla collaborazione della prof.ssa Virna Medioli, uno specifico *data base* che consentirà di registrare e certificare tutte le attività svolte dagli studenti e che si ipotizza potrà essere disponibile per un pieno utilizzo fin dal presente anno scolastico.

Si evidenzia che sul sito è predisposta un'area specifica per l'ASL, nella quale saranno rese disponibili tutte le circolari emanate sul tema e ogni altra documentazione ritenuta utile per facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei soggetti interessati.

La sezione *Modulistica* del sito, inoltre, offrirà la possibilità di scaricare quanto necessario per le diverse casistiche relative alla realizzazione delle attività di ASL.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione dei docenti, degli studenti e delle famiglie, per assicurare a queste iniziative, la cui organizzazione è molto complessa, un lineare e sereno svolgimento, nonché per favorire la possibilità che esse inneschino stimoli positivi per il processo formativo dei ragazzi e delle ragazze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(\*)

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993