



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"**  
Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585  
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: [www.liceomontaleroma.it](http://www.liceomontaleroma.it)  
☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Roma, 3 gennaio 2018

**Ai Docenti**  
**Agli Alunni e ai Genitori delle classi interessate**  
**TUTTE LE SEDI**

**Circolare n. 260**

**OGGETTO: Programmazione stage formativi/uscite didattiche A.S. 2017-18 (Periodo marzo 2018) – Preventivi e indicazioni operative**

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni e in particolare alle disposizioni contenute nelle circolari n. 148 e 195, tenuto conto della programmazione didattica definita all'interno del Piano dell'Offerta Formativa nonché delle indicazioni e delle deliberazioni assunte dai competenti OO.CC in merito alla realizzazione degli stage formativi e/o uscite didattiche in oggetto, si trasmette alle classi in indirizzo il prospetto complessivo delle mete prescelte e dei relativi costi, definiti in esito alla procedura comparativa delle offerte pervenute, effettuata con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per completezza di informazione, si allega il quadro riassuntivo delle mete già decise dai Consigli di Classe che hanno deliberato l'inserimento dei viaggi nella programmazione del corrente anno scolastico e hanno fatto pervenire la specifica scheda informativa.

Le classi che non compaiono in tale prospetto non hanno deliberato in tal senso.

<b>N.</b>	<b>Tipologia/Meta</b>	<b>C.d c. aderenti</b>	<b>Costo (base 45 part.)</b>
1	<b>Stage archeologico in Grecia</b> (Acropoli e annesso Museo – Museo Nazionale – Corinto – Micene – Epidauro + annesso laboratorio di archeologia)	<b>1A, 2A</b>	<b>369 EURO</b>
2	<b>Firenze e la Galleria degli Uffizi</b> ( Firenze- Il centro storico - Museo degli Uffizi)	<b>2M, 4 M</b>	<b>116 EURO</b>
3	<b>Siracusa con il teatro greco</b> (Siracusa classica + due spettacoli al teatro greco)	<b>2E,3F,1G,2G,2I,2R,2B</b>	<b>315 EURO</b>
4	<b>Strasburgo e il Parlamento Europeo</b> (Strasburgo – Parlamento Europeo – Friburgo)	<b>3A,4A,5A,3B,4B,5B,4F,5F,4G 4I,5L</b>	<b>374 Euro</b>
5	<b>Castelli della Loira</b> (Tours- Castelli di: Amboise – Chenonceau – Azay-le-Rideau)	<b>5G,3R</b>	<b>456 EURO</b>
6	<b>Luoghi Manzoniani</b> (Milano, Lecco e lago di Como)	<b>1F, 2F</b>	<b>194 EURO</b>
7	<b>Parco nazionale degli Abruzzi</b>	<b>1D</b>	<b>97 EURO</b>
8	<b>Pozzuoli e le solfatare</b> (Bacoli – Cuma – Miseno – Pozzuoli)	<b>1L,2P,1T</b>	<b>105 EURO</b>
9	<b>Pozzuoli e le solfatare (1 gg)</b>	<b>1E</b>	<b>34 EURO</b>

**Il viaggio verrà prenotato soltanto con la partecipazione di almeno i 2/3 della classe.**

## ADEMPIMENTI PER GLI ALUNNI:

L'alunno dovrà versare, **entro e non oltre il prossimo 19 GENNAIO**, un acconto pari al 50% dell'importo totale del viaggio, tramite versamento sul conto intestato al Liceo Classico E. Montale – Servizio Cassa - Via di Bravetta, 545 – 00164 Roma con le seguenti modalità:

- Bollettino postale su C/C n. 68762004
- Bonifico cod. IBAN IT 82 N 07601 03200 000068762004

Causale: Stage/uscita didattica (indicare la meta), nome e cognome dell'alunno e classe.

**Entro e non oltre il 19 gennaio 2018**, dovranno essere consegnati **al docente accompagnatore**:

- la ricevuta del versamento;
- la fotocopia del documento valido per l'espatrio, con cui si effettuerà il viaggio. Gli alunni di paesi extracomunitari dovranno consegnare la fotocopia del passaporto e della carta di soggiorno;
- il modulo di Autorizzazione, firmato da un genitore;
- il modulo sulle Norme di comportamento, firmato da un genitore;
- la scheda con i dati dell'alunno, compilata in tutte le sue parti e firmata da un genitore e dall'alunno (anche se minorenni).

Tutti i moduli vengono allegati alla presente circolare e saranno anche reperibili presso la portineria della scuola, insieme al bollettino per il versamento. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata contestualmente, in caso contrario non sarà possibile procedere all'iscrizione al viaggio.

Si procederà alla prenotazione del viaggio solo quando i 2/3 della classe avranno consegnato al docente accompagnatore tutta la documentazione.

I prezzi potrebbero subire leggere variazioni, qualora il costo del carburante dei viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo dovesse subire aumenti o per necessità di contenute e motivate revisioni emerse successivamente.

**N.B.** I termini di consegna sono **tassativi** e verrà presa nota **della data di consegna**, per cui le classi che **non rispetteranno** i termini di consegna potrebbero alla fine **non essere iscritte** al viaggio prescelto.

**Il saldo dell'importo dovuto dovrà essere versato entro e non oltre il 28 febbraio 2018.**

## ADEMPIMENTI PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI:

**Il Docente accompagnatore dovrà, entro il 19/01/2018**, formalizzare la propria disponibilità ad accompagnare gli studenti utilizzando il modulo di "assunzione responsabilità" reperibile presso la portineria e coadiuvare il docente referente Prof. Molino nelle operazioni necessarie all'effettuazione del viaggio, mediante la preparazione di una cartellina completa dei seguenti elementi:

1. Approvazione da parte del C.d.C. tramite apposito modulo "proposta di attività didattica esterna", firmato da tutti i docenti;
2. elenco (non compilato a mano) di tutti gli studenti partecipanti completo della data di nascita;
3. elenco dei docenti accompagnatori completo della data di nascita;
4. segnalazione della presenza eventuale di alunni diversamente abili e del/i relativo/i accompagnatore/i;
5. autorizzazione, firmata dai genitori, all'effettuazione da parte del proprio figlio/a dello stage/uscita didattica;
6. fotocopia del documento valido per l'espatrio, con cui si effettuerà il viaggio; gli alunni di paesi extracomunitari dovranno consegnare la fotocopia del passaporto e della carta di soggiorno.
7. modulo di Autorizzazione, firmato da un genitore;
8. modulo sulle Norme di comportamento, firmato da un genitore;
9. scheda con i dati dell'alunno, compilata in tutte le sue parti e firmata da un genitore e dall'alunno
10. ricevuta di avvenuto versamento dell'acconto pari al 50% dell'importo dovuto.

La documentazione di cui sopra dovrà essere consegnata al referente del progetto, prof. Molino o consegnata in vicepresidenza. **Si prega di non far pervenire nulla in segreteria o in portineria.**

Si ribadisce ancora una volta che l'adesione alle iniziative in oggetto **richiede a ciascun partecipante un impegno serio e consapevole, nonché notevole senso di responsabilità nel rispetto delle norme di comportamento.**

In questa ottica si evidenzia la necessità, da parte della scuola, di verificare attentamente che il curriculum degli studenti che si candidano a partecipare sia in linea con tale esigenza, sia per quanto riguarda la valutazione complessiva della condotta, sia per quanto riguarda l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate dal Dirigente Scolastico nel periodo intercorrente tra l'inizio dell'anno scolastico e la data della partenza.

A tale riguardo, si evidenzia che, sulla base di quanto specificatamente deliberato dal Collegio dei Docenti (riunione del 21/09/2017) e del Consiglio di Istituto (riunione del 04/10/2017), **potranno partecipare soltanto gli studenti che, alla data della partenza siano in possesso dei seguenti REQUISITI:**

- assenza di sanzioni disciplinari irrogate dal dirigente scolastico nell'a.s. 2017/18 sulla base del vigente Regolamento di Disciplina (TITOLO IV REGOLAMENTO DI DISCIPLINA - artt. 44-55 del Regolamento di Istituto);
- voto di comportamento del I quadrimestre a.s. 2017/18 **non inferiore a 7.**

Si precisa che laddove lo studente perdesse il possesso dei requisiti dopo il versamento dell'acconto e/o del saldo, l'istituto non garantisce la restituzione degli importi potendo soltanto assicurare, laddove possibile, un rimborso parziale, nei limiti previsti dalle condizioni di recesso fissate con le agenzie di viaggio. **Non sono in ogni caso rimborsabili le quote per l'acquisto dei biglietti aerei.**

I programmi dettagliati degli stage e delle uscite didattiche verranno a breve pubblicati sul sito del Liceo; in ogni caso per ulteriori informazioni e delucidazione si prega di rivolgersi al referente prof. Molino.

Il referente

prof. Giuseppe Molino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(\*)  
(\* ) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

## ALLEGATI:

- modulo di Autorizzazione, firmato da un genitore;
- scheda con i dati dell'alunno, debitamente firmato;
- modulo sulle Norme di comportamento, firmato da un genitore;

## MODULO DI AUTORIZZAZIONE

### DICHIARAZIONE A.S. 2017-18

OGGETTO: Autorizzazione dei genitori alla partecipazione allo stage /uscita didattica da svolgersi nel mese di \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

In riferimento allo stage/uscita didattica all'oggetto, nel prendere visione del programma di massima e delle condizioni del viaggio il sottoscritto/a :

GENITORE : \_\_\_\_\_  
cognome nome in stampatello del genitore

AUTORIZZA IL PROPRIO FIGLIO/A \_\_\_\_\_  
cognome nome in stampatello del/la figlio/a

CLASSE \_\_\_\_\_

A PARTECIPARE ALLO STAGE/USCITA DIDATTICA ORGANIZZATO DALLA SCUOLA

META:

Il sottoscritto/a è a conoscenza e accetta le seguenti condizioni:

- l'inclusione nell'elenco dei partecipanti è possibile solo con la consegna al docente accompagnatore della classe della presente autorizzazione, con allegata la ricevuta di pagamento dell'anticipo, entro la data di scadenza indicata. **Attenzione: Nella causale è obbligatorio scrivere: nome e cognome dell'alunno-classe e sezione, meta del viaggio.**
- non è possibile essere inclusi nel viaggio con adesioni tardive, per ovvi motivi organizzativi e di prenotazioni voli
- Non è possibile essere inclusi nel viaggio se non si possiedono, alla data della partenza, i requisiti per la partecipazione specificati nella circolare n° 148
- eventuale rinuncia al viaggio, e le relative penali, saranno trattate secondo le clausole stabilite dall'agenzia di viaggio aggiudicataria del servizio
- eventuali necessità di diete mediche particolari (celiachia, intolleranze ecc.) devono essere comunicate contestualmente al pagamento e per iscritto
- gli studenti che non si presenteranno all'appuntamento della partenza con i documenti richiesti non potranno partire
- qualora il viaggio debba essere annullato per cause di forza maggiore la scuola rimborserà le quote già versate
- Il sottoscritto accetta che il figlio/a sia sottoposto/a all'autorità dei docenti accompagnatori del gruppo. Delega quindi - tali docenti ad adottare le disposizioni necessarie in caso di emergenza e/o urgenti motivi di salute
- Il sottoscritto si impegna a risarcire eventuali danni provocati dal figlio/a ai mezzi di trasporto e alle strutture ospitanti durante il soggiorno
- con la presente dichiarazione, inoltre, si esonera la scuola da ogni responsabilità per eventuali infortuni, danni e incidenti di varia natura, derivanti da inosservanza anche parziale da parte del proprio/a figlio/a di norme di Legge e delle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori, a norma del punto 8.6 della C.M. n° 291 del 14/10/1992 per tutta la durata del viaggio.

data,

FIRMA \_\_\_\_\_

STAGE /USCITA DIDATTICA

A \_\_\_\_\_

a.s. 2017-2018

DATI DELLO STUDENTE

Nome e cognome dell'alunno .....

Codice Fiscale .....

Telefono cellulare dell'alunno .....

Recapiti telefonici genitori

E-mail di riferimento .....

Eventuali allergie o intolleranze alimentari o ambientali (barrare se non presenti)

.....  
.....

Eventuali allergie a farmaci, specificando il principio attivo (barrare se non presenti)

.....  
.....

Eventuali patologie sofferte .....

Medicinali assunti per le suddette patologie (scrivere il nome della medicina e il principio attivo):

.....  
.....

Il sottoscritto è consapevole del fatto che gli studenti, anche se maggiorenni, non possono assolutamente assumere iniziative autonome senza il permesso dei docenti accompagnatori e che, pertanto, devono scrupolosamente attenersi alle disposizioni impartite dagli stessi

FIRMA DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci) .....

FIRMA DELLO STUDENTE (per presa visione) .....

Roma, .....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

**Classico, Linguistico, delle Scienze Umane**

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.it

☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

**Viaggio di istruzione .....**  
**Dal ..... al .....**

### NORME DI COMPORTAMENTO

Il comportamento degli alunni durante il viaggio, le visite culturali e il soggiorno **deve** essere improntato alla massima correttezza. Date le responsabilità degli insegnanti accompagnatori, **si invitano i genitori** a ribadire ai propri figli le più importanti norme di corretto e civile comportamento per tutelare la serenità e la sicurezza di tutti i partecipanti. In modo particolare, si raccomanda a tutti gli alunni la massima attenzione durante gli spostamenti con i vari mezzi di trasporto, all'interno delle strutture alberghiere, nei musei e siti archeologici, nei luoghi religiosi e nelle varie mete oggetto della visita.

#### **In albergo**

Si ricorda agli alunni che durante il soggiorno in albergo andranno adottati comportamenti che non arrechino danno all'incolumità personale e/o degli altri, delle cose e degli arredi e siano rispettosi delle norme regolamentari vigenti all'interno della struttura;

E' assolutamente obbligatorio rispettare il silenzio notturno e rimanere nella stanza assegnata (salvo emergenze per le quali ci si rivolgerà direttamente ai docenti accompagnatori).

Durante il giorno, gli spostamenti da una stanza all'altra devono essere limitati, in modo da non arrecare eccessivo disturbo agli altri ospiti dell'albergo.

E' assolutamente vietato allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale.

#### **Durante le visite**

- gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dai responsabili dell'organizzazione.

#### **Durante il soggiorno**

- è assolutamente vietato consumare alcolici;
- il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori
- in caso di necessità di limitati adattamenti al programma preventivo, il gruppo deve seguire le indicazioni fornite dagli accompagnatori;
- gli alunni possono allontanarsi dall'albergo solo se accompagnati dai docenti.

Si rende noto alle famiglie che la scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, rottura o perdita di telefonini cellulari e smartphone, fotocamere e videocamere, orologi, lettori CD-DVD, MP3, giochi o altri dispositivi elettronici in possesso degli alunni partecipanti.

**Eventuali danni a pullman, oggetti e arredi alberghieri saranno a totale carico delle famiglie degli alunni che se ne sono resi responsabili.**

Si ricorda, infine, che la responsabilità degli allievi è personale; pertanto qualunque comportamento difforme da quanto sopra riportato e da quanto previsto dal vigente Regolamento d'Istituto, determina l'applicazione dei **provvedimenti disciplinari** previsti, in base alla gravità della mancanza commessa e l'**esclusione** da successive iniziative di **viaggi e visite di istruzione**.

In ogni caso, verranno immediatamente avvisate le famiglie tramite chiamata telefonica.

Nei casi più gravi i docenti accompagnatori, d'intesa con il Dirigente Scolastico, potranno prevedere l'immediata interruzione del soggiorno con onere finanziario a carico delle famiglie degli allievi responsabili.

Roma, .....

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Raffaella Massacesi)

✂.....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto e preso visione del programma e delle norme di comportamento da tenere durante il viaggio di istruzione a ..... (dal ..... al .....).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_